

「みんなの部屋1018」使用申込書

年 月 日

竹山16-2団地管理組合法人理事長 殿

私は、「みんなの部屋1018」使用細則第6条第3項に基づき、次の通り貸室の使用を申し込みます。尚、申込みに当り、「みんなの部屋1018」使用細則を遵守することを誓約します。

申込責任者氏名 _____ 印

住戸番号 _____ 棟 _____ 号室

電話番号 _____

申込資格（○囲む）区分所有者・賃借人・その他（_____）

使用目的 _____

使用日時 _____ 月 _____ 日 AM _____ PM _____ : _____ ~ _____ : _____

貸室の種別

借用室 (○で囲む)	A 使用人数		B 使用人数		使用時間
	居住者	居住外	居住者	居住外	
大広間					
6 畳間					

※ 使用人数は子どもも含めてご記入して下さい。

※ 上記 B は 2 部屋を合わせて使用する場合。

備考

「みんなの部屋 1018」使用承認書

年 月 日

住戸番号 _____ 棟 _____ 号室

申込責任者氏名 _____ 殿

管理組合は「みんなの部屋 1018」使用細則第 6 条第 3 項の規定に基づき、この承認書により、次の通り貸室の使用を承認します。

竹山 16-2 団地管理組合法人 理事長 印

一. 使用日時 _____ 年 月 日 AM PM : ~ :

二. 使用目的 _____

三. 貸室の種別

借用室 (○で囲む)	A 使用人数		B 使用人数		使用時間
	居住者	居住者外	居住者	居住者外	
大広間					
6 畳間					

※ B 欄は 2 部屋を使用した場合。

※ 使用人数は子どもの人数も含めてご記入して下さい。

四. 使用料

_____ 円

- ・使用責任者は、貸室の使用を終了したときは、直ちに什器備品、火気及び設備の整理又は点検並びに貸室等の清掃を行うこと。
- ・使用責任者は、貸室の使用を終了し上記の作業を終了したときは、直ちに戸締りを行い理事長に施設の鍵を返却すること。